

Pour obtenir un de ces documents ou l'adapter à votre cas ou encore ...un autre document, contactez nous :

Brigitte DEPOERS - ☎ 03 20 99 45 33
bdepoers@uimmlille.com

Hélène DE MOURA - ☎ 03 20 99 45 93
hdemoura@uimmlille.com

Patrick BOURGHELLE - ☎ 03 20 99 45 32
pbourghelle@uimmlille.com

Fax: ☎ 03 20 99 24 44

1. Contrats

- 1.1 Exemples de contrats pour mensuel (CDI)
- 1.2 Exemples de contrats pour cadre ou ingénieur (CDI)
- 1.3 Exemples de CDD (surcroît exceptionnel de travail, remplacement salarié absent,...)

1.4 Clauses spécifiques

- 1.4.1 Clause de non concurrence
- 1.4.2 Clause de dédit formation
- 1.4.3 Délégation de pouvoirs
- 1.4.4 Forfait en jours
- 1.4.5 Forfait en heures sur l'année, sur le mois, sur la semaine,
- 1.4.6 Clause de quota

1.4.7 Temps partiel

- 1.4.7.1 Temps partiel mois
- 1.4.7.2 Temps partiel hebdomadaire

1.5 Contrats spéciaux

- 1.5.1 Agent commercial
- 1.5.2 VRP
- 1.5.3 Contrat de représentation salarié de droit commun (agent technico-commercial, ...)

2. Rémunérations

- 2.1 Exemple d'accord de participation
- 2.2 Exemple d'accord d'intéressement

3. Sanctions disciplinaires

- 3.1 Lettre d'avertissement
- 3.2 Convocation à l'entretien préalable en vue d'une sanction
- 3.3 Lettre de notification d'une sanction

4. Rupture du contrat

- 4.1 Licenciement personnel (disciplinaire ou non disciplinaire)
 - 4.1.1 Convocation à l'entretien préalable
 - 4.1.2 Lettre de notification de licenciement
 - 4.1.3 Lettre de convocation à l'entretien préalable à un licenciement disciplinaire avec mise pied conservatoire
 - 4.1.4 Lettre de licenciement disciplinaire pour faute grave ou lourde
- 4.2 Licenciement économique individuel
 - 4.2.1 Convocation à un entretien préalable à un licenciement économique
 - 4.2.2 Lettre de notification d'un licenciement économique
- 4.3 Licenciement économique collectif
 - 4.3.1 Note d'informations aux représentants du personnel
- 4.4 Lettre pour prendre acte d'une démission
- 4.5 Dénonciation par l'employeur d'une clause de non concurrence
- 4.6 Documents de fin de contrat
 - 4.6.1 certificat de travail
 - 4.6.2 reçu pour solde de tout compte

5. Congés payés

- 5.1 Demande de fractionnement de congés payés
 - 5.1.1 Prise anticipée de congés payés

6. Litige (prud'homal ou autre)

- 6.1 Modèle d'attestation (témoignage)
 - 6.1.1 Acte de désistement d'instance
 - 6.1.2 Accord transactionnel

7 Institutions représentatives du personnel

- 7.1 Bon de délégation

8 Elections professionnelles

- 8.1 Affiche annonçant les élections professionnelles
- 8.2 Lettre aux organisations syndicales
- 8.3 Modèle de protocole d'accord pré électoral
- 8.4 Schéma de procès verbal d'élections professionnelles
- 8.5 Procès verbal de carence

9. Réglementation interne

- 9.1 Schéma de règlement intérieur
- 9.2 Avis relatif aux conventions et accords collectifs dans l'entreprise